

# Handleiding

# digitale

# kascontrole

# Inhoud

Inloggen	3
Uitleg digitale kascontrole	4
Controleren liquide middelen	5
Controleren debiteuren/crediteuren	6
Controleren grootboekrekeningen	8
Verklaring Kascommissie	9

## Introductie

De kascontrolecommissie van de Vereniging van Eigenaars controleert ieder jaar de jaarrekening van de VvE. Als lid van de kascontrolecommissie ontvangt u per e-mail de uitnodiging voor de kascontrole.

Na de kascontrole geeft u advies aan de Algemene Ledenvergadering om de financiële documenten goed of af te keuren. En om het bestuur wel of niet vrij te spreken van aansprakelijkheid. Dit wordt ook wel *decharge verlenen* genoemd.

U voert de kascontrole digitaal uit via [Twinq](#). In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe dit precies werkt.

Meer informatie over Woonbron VvE Beheer is te vinden op [onze website](#).

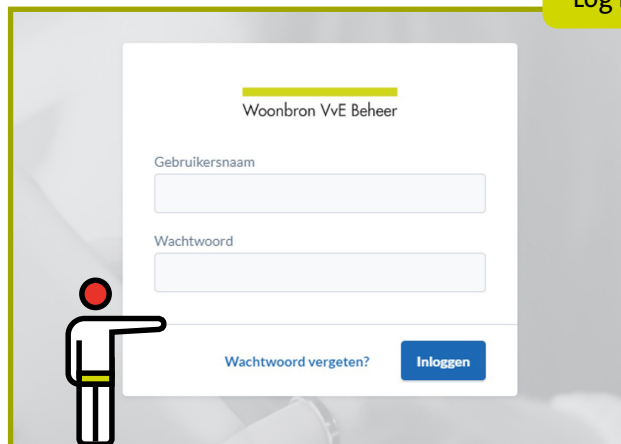
# Inloggen

Log in

U logt in via: <https://woonbron.twinq.nl>

U ziet dan het inlogscherm, zoals rechts afgebeeld.  
Vul hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

Bent u de inloggegevens kwijt? Stuur een e-mail naar [vvebeheer@woonbron.nl](mailto:vvebeheer@woonbron.nl). U krijgt dan nieuwe inloggegevens van ons.



# Uitleg digitale kascontrole

Als u bent ingelogd, dan ziet u het menu in de bovenste balk **1**.

In het menu gaat u naar het tabblad *Financiën* **2**.

Onder de knop Boekjaar documenten **3** staat de jaarrekening van de VvE.

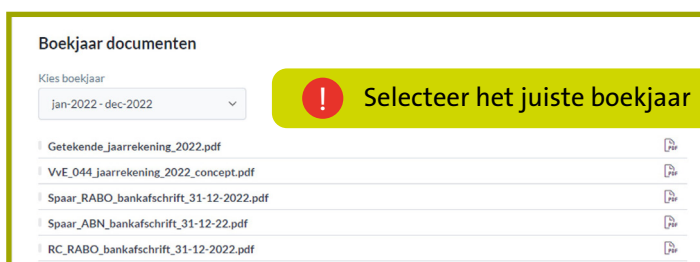
## 1 Menu in de bovenste balk



## 2 Financiën



## 3 Boekjaar documenten



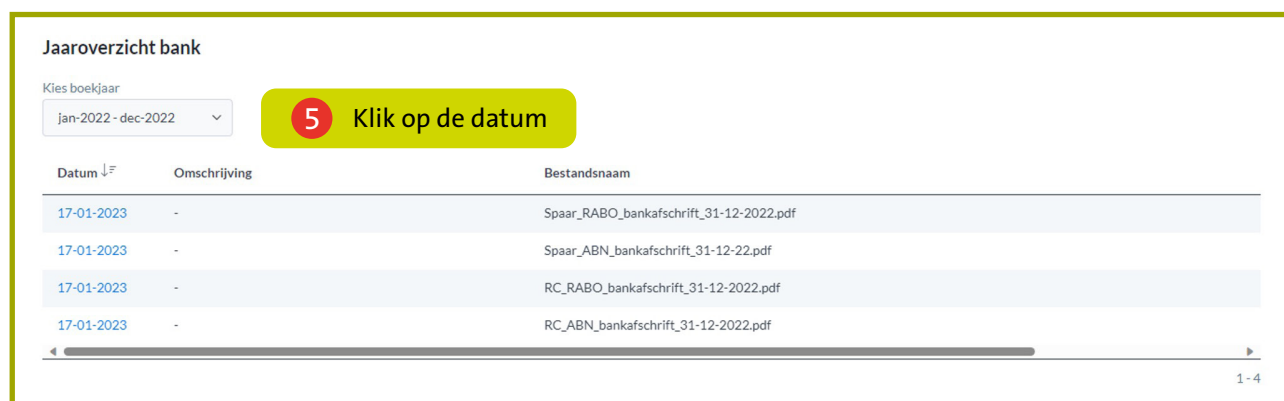
## Belangrijk om te weten!

Selecteer bij iedere stap het juiste boekjaar ! U vindt het jaar in de uitnodigingsmail voor het uitvoeren van de kascontrole.

# Controleren liquide middelen

Op de jaarrekening staan verschillende bankrekeningen. Het saldo van deze bankrekeningen controleert u met het laatste bankafschrift van de VvE. Deze staan onder de knop *Jaaroverzicht bank* 4.

Open een afschrift door te klikken op de datum 5. Het eindsaldo op het afschrift moet hetzelfde zijn met het bedrag op de jaarrekening.



## Belangrijk om te weten!

Selecteer bij iedere stap het juiste boekjaar !

# Controleren debiteuren/crediteuren

Op de jaarrekening staan een debiteurensaldo en crediteurensaldo. Deze bedragen controleert u met een overzicht van debiteuren en crediteuren en het totaalsaldo. Deze informatie staat onder de knop **Debiteuren 6** en **Crediteuren 7**.

- Het totaalsaldo staat onderaan de tabel. Dit bedrag moet hetzelfde zijn als op de jaarrekening.
- In de kolom *saldo* staat het totale openstaande saldo per debiteur of crediteur.

## Alleen bij debiteuren

- Onder status staat de incassostap per 31 december.
- Als u op de naam van de debiteur klikt, dan ziet u een betalingsoverzicht van deze debiteur.

## Alleen bij crediteuren

- Als u op de naam van de crediteur klikt, dan krijgt u een overzicht van alle betaalde facturen aan deze crediteur.
- Klik in de kolom *omschrijving* op de leverancier om meer informatie over de facturen te krijgen. Bijvoorbeeld een kopie van de factuur of opdracht **8**.



**Crediteuren**

Kies boekjaar: jan-2023 - dec-2023

Q Zoeken Gegevens downloaden Herstellen

Crediteur	Te betalen	Betaald	Saldo <sup>↑</sup>
Erasmus Schoonmaakdiensten - Putselaan 14 - 3074 JA Rotterdam	€7.089,37	€6.499,66	-€589,71
Vattenfall Sales Nederland N.V. (vh Nuon) - Postbus 41920 - 1009 DC Amsterdam	€3.606,39	€3.297,17	-€309,22
Eurosafe Test & Inspection B.V. - Conradstraat 15 - 8013 RN Zwolle	€235,95	€235,95	€0,00
GGN Maas-Delta Deurwaarders - Postbus 19212 - 3001 BE Rotterdam	€17,06	€17,06	€0,00
RWS Glashandel B.V (lek en blindslag) - Postbus 3785 - 3003 AT Rotterdam	€3.131,70	€3.131,70	€0,00
Meijers registermakelaars in assurantien - Postbus 707 - 1180 AS Amstelveen	€14.035,34	€14.035,34	€0,00
De Glaslijn (schade aan glas) - Postbus 9235 - 4801 LE Breda	€953,65	€953,65	€0,00
Rijssenbeek Advocaten - Postbus 1219 - 6801 BE Arnhem	€938,00	€938,00	€0,00
Elektro-Four B.V. - Ebgweg 22 - 2991 LT Barendrecht	€531,28	€531,28	€0,00
Bouw- en aannemingsbedrijf van der Ende B.V. - Timmerfabriekstraat 10 - 2861 GV Bergambacht	€3.507,91	€3.507,91	€0,00

**8** Klik op de leverancier

## Belangrijk om te weten!

Selecteer bij iedere stap het juiste boekjaar !

Klik op een factuur om de factuurinformatie te bekijken **9**. Onder *documenten* kunt u de factuur downloaden **10**.

Saldokaart van Bouw- en aannemingsbedrijf van der Ende B.V.

Totaal betaald	€0,00
Totaal te betalen	€97,10
Actueel saldo	-€97,10

Q  Zoeken

Datum ↑↕2	Omschrijving	Te betalen	Betaald
20-02-2024	IF:24-FA1435 - TUI7B/dakgoot ontstopping ivm wateroverlast		€0,00

**9** Klik op de factuur

## **10** Documenten

Documenten ^

Factuurdocument 040-2024-6	
Factuurdocument Berichten bij Opdracht verstrekken 040-71115-1	
Factuurdocument Berichten bij Opdracht verstrekken 040-71115-1	

# Controleren grootboekrekeningen

De laatste stap is het controleren van de grootboekrekeningen. Op deze rekeningen zijn alle inkomsten en uitgaven per categorie gesorteerd. Deze informatie staat onder de knop *Grootboekrekeningen* **11**.

In dit overzicht ziet u alle grootboekrekeningen van uw VvE. Klik op de naam van de grootboekrekening **12** om de grootboekkaart met verschillende boekingen te zien. Klik op de tekst onder *referentie* om de factuur te bekijken.



The image shows a table titled 'Grootboekrekeningen'. At the top, there is a dropdown for 'Kies boekjaar' set to 'jan-2023 - dec-2023', a search bar, and buttons for 'Zoeken', 'Gegevens downloaden', and 'Herstellen'. The table has columns for 'Rekening', 'Grootboekrekening', 'Type rekening', 'Debet', 'Credit', and 'Saldo'. A callout box labeled '12 Grootboekrekeningen' points to the row for '1098 Resultaat vorig boekjaar'.

Rekening	Grootboekrekening	Type rekening	Debet	Credit	Saldo
100	Reservefonds	Balans	€0,00	€148.900,37	-€148.900,37
110	Storting reservefonds	Balans	€43.040,04	€93.397,08	-€50.357,04
1098	Resultaat vorig boekjaar	Balans	€7.457,29	€21.400,02	-€13.942,73
1099	Resultaat lopend boekjaar	Balans	€13.942,73	€13.942,73	€0,00
1190	Incasso's onderweg	Balans	€74.404,65	€74.404,65	€0,00
1202	Bank RekeningCourant	Balans	€184.433,27	€64.787,94	€119.645,33
1203	Bank Betaalrekening	Balans	€578,82	€180,36	€398,46
1212	Bank Spaarrekening	Balans	€778,95	€0,24	€778,71
1213	Bank Spaarrekening	Balans	€91.867,99	€0,00	€91.867,99
1290	Kruisposten	Balans	€0,24	€0,24	€0,00
1300	Debiteuren	Balans	€115.501,83	€114.849,33	€652,50
1600	Crediteuren	Balans	€62.652,09	€63.551,02	-€898,93

## Belangrijk om te weten!

Selecteer bij iedere stap het juiste boekjaar !



# Verklaring kascommissie

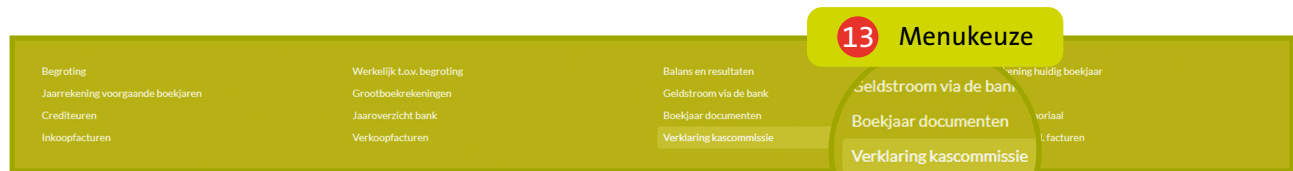
Na de controle van de jaarrekening geeft u de Algemene Ledenvergadering een advies. Klik op de knop *Verklaring kascommissie* **13**.

Selecteer het juiste boekjaar **14**. Kies daarna bij Stap 2: *advies* **15** voor één van de volgende opties:

- Akkoord
- Akkoord, onder voorwaarden
- Niet akkoord

U kunt het advies toelichten. De verklaring doet u vanuit uzelf, uit naam van andere leden van de kascontrolecommissie of uit naam van de gehele kascontrolecommissie. Deze verklaring wordt altijd verstuurd naar de VvE beheerder en alle andere leden van de kascontrolecommissie.

U kunt de verklaring ook versturen naar andere bestuurs- of commissieleden binnen de VvE. Dit doet u door onderaan de pagina de namen van de leden aan te vinken. Onderaan de pagina staat ook een button waarmee u de verklaring indient.



### Verklaring kascommissie

Stap 1: te controleren boekjaren \*

Boekjaar selecteren... **14**

Opstellers van deze verklaring

Kascommissie lid	Ingediend	Datum ingediend	Advies	Adviesbericht
Geen gegevens gevonden				

Stap 2: advies \*

Advies selecteren... **15**

\*\* Afhankelijk van het door u gekozen advies wordt de tekst van de kasverklaring voor u ingevuld. U kunt een toelichting als aanvulling in de verklaring opnemen. Deze kunt u hieronder invullen. De volledige tekst van de kasverklaring vindt u terug onder het kopje 'Resultaat: tekst kasverklaring' onderaan deze pagina.

Verklaring indienen namens gehele kascommissie

Stap 3: toelichting

Resultaat: tekst kasverklaring (op basis van de door u ingevulde informatie bij stap 1 t/m 3)

Selecteer ontvangers per functie in de VvE

#### Instructie

U heeft de mogelijkheid om een verklaring uit te brengen namens de kascommissie op basis van de uitgevoerde controle. Dit kunt u doen uit naam van uzelf, maar ook uit naam van uw collega kascommissieleden. Deze verklaring wordt altijd verzonden naar de VvE beheerder en naar alle leden van de kascommissie. U heeft de mogelijkheid om deze verklaring ook te verzenden naar andere bestuurs of commissieleden binnen de VvE. De verklaring van de kascommissie is na het verzenden direct terug te vinden onder 'Documenten van boekjaar'.

**Heeft u nog vragen over deze instructie of de kascontrole? Neem dan contact op met degene die in de uitnodiging van de kascommissie genoemd staat.**

